

**Stanovy spolku**  
**Mateřské centrum Škvoreček, z.s.**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Název Občanské sdružení Škvoreček – mateřské centrum se s ohledem na § 216 NOZ mění na Mateřské centru Škvoreček, z.s. (dále jen „spolek“).
2. Sídlo spolku: Masarykovo náměstí 13, 250 83 Škvorec
3. Spolek je právnickou osobou.

Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

**II.**

**Účel, poslání a cíle spolku**

4. Účelem a posláním spolku je komunitní lokální rozvoj se zaměřením na podporu dětí, dospělých a rodin.
5. Cílem spolku je:
  - prevence sociální izolace
  - posílení hodnoty rodiny, úlohy rodičů a mateřské role ve společnosti
  - podpora právní ochrany rodiny, mateřství a rovné příležitosti pro celou rodinu
  - prevence patologických jevů ve společnosti
  - integrace dětí a rodin z národnostních a sociálních menšin, integrace postižených dětí
  - ochrana životního prostředí
  - vzdělávání a rozvoj fyzických dovedností

**III.**

**Hlavní činnost spolku**

6. Spolek vykonává hlavní činnosti k dosažení svých cílů v souladu se svým účelem a posláním tak, jak je vymezeno v čl. II. těchto stanov a má charakter veřejně prospěšné společnosti ve smyslu § 146 NOZ.
7. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.
8. Spolek provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:
  - zajištění a údržba prostoru pro setkávání rodin, dětí a dospělých (herna, hřiště, spol. místnost, klubovna), provoz centra pro rodinu

- organizace svépomocných skupin, pravidelných kurzů a zájmových kroužků pro děti, mládež i dospělé, pořádání seminářů, besed a různé jednorázové akce
- poskytnutí možností plnohodnotného trávení volného času pro děti i dospělé
- hlídání dětí
- pořádání akcí pro širokou veřejnost, zaměřených především na akce pro celé rodiny
- realizaci dílčích projektů s pomocí grantů a sponzorských darů
- provozování půjčoven
- spolupráce se státními orgány a organizacemi, orgány místní samosprávy a s podobně zaměřenými institucemi

#### IV.

#### Vedlejší činnost spolku

9. Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výtěžné činnosti vedlejší a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku. Zisk z těchto činností spolek používá především k podpoře hlavních činností dle čl. III těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.
10. Vedlejší činností spolku je nákup a prodej movitých věcí včetně občerstvení a výrobků spolku.

#### V.

#### Členství

11. Spolek je dobrovolný, nezávislý, sdružující členy na základě společného zájmu a vzájemné důvěry a je otevřený všem přichozím.
12. Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let, které souhlasí se stanovami, účelem a posláním spolku, a které podají písemnou přihlášku.
13. Členství ve spolku je dobrovolné, pouze individuální, váže se na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
14. Členství vzniká na základě schválení přihlášky radou spolku.
15. Členství ve spolku zaniká následujícími způsoby:
  - dobrovolným vystoupením člena. Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství radě, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak
  - úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého
  - vyloučením člena. Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Členská schůze spolku má právo vyloučit člena pro závažné porušení stanov spolku a to hlavně čl. II. a VI. odst. 20. spolku a porušení právní povinnosti při výkonu funkce. Návrh

na vyloučení člena může podat kterýkoliv člen spolku s uvedením důvodů a skutečností, o které svůj návrh opírá.

- zánikem spolku z důvodů stanovených zákonem
- automaticky při nezaplacení členských příspěvků do 31.12. každého kalendářního roku.

16. Členové spolku neručí za dluhy spolku.

17. Zánikem členství nevzniká právo na vypořádání ani na jiný majetek spolku.

## **VI.**

### **Práva a povinnosti člena**

18. Každý člen spolku má právo:

- podílet se na činnosti spolku
- být pravidelně informován o dění ve spolku
- podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku
- a obdržet odpověď na své podání v přiměřené době
- volit a být volen do řídicích orgánů spolku
- žádat o výpis ze seznamu členů dle čl. VIII. stanov
- využívat výhody členství stanovené radou spolku

19. Každý člen spolku má povinnost:

- platit členské příspěvky
- chránit a zachovávat dobré jméno spolku a dbát o dobrou pověst spolku
- dodržovat stanovy spolku
- aktivně se podílet na činnosti spolku (spolupráce na programu)
- pravidelně se informovat o dění ve spolku
- účastnit se členské schůze. V případě, že to není možné, řádně se omluvit radě spolku.

## **VII.**

### **Členské příspěvky**

20. Výši a splatnost členského příspěvku za individuální členství určí členská schůze.

21. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit, jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje rada.

22. Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje rada.

## **VIII.**

### **Seznam členů**

23. Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

Fyzické osoby  
Jméno a příjmení  
Bydliště  
Datum narození  
Tel. č./ e-mail

24. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí pověřený člen rady. Ten provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Taktéž provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
25. Rada je povinna vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá. Rada může v odůvodněných případech umožnit členovi nahlédnout do tohoto seznamu, případně vyhotovit potvrzení o členství.
26. Seznam členů je neveřejný.
27. Spolek je oprávněn poskytnout seznam členů subventům poskytujících finanční dotace.

## **IX.**

### **Orgány spolku**

28. Organizační strukturu spolku tvoří:
  - členská schůze
  - rada spolku
  - kontrolor
29. Funkční období volených orgánů je pět let. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve spolku dle čl. V. odst. 17 spolku, uplynutím funkčního období nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.

## **X.**

### **Členská schůze**

30. Členská schůze je tvořena shromážděním všech řádných členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku.
31. Členskou schůzi svolává rada spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok. Rada svolává členskou schůzi vždy, když o to písemně (i formou e-mailu) požádá nejméně třetina řádných členů nebo člen rady.
32. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
  - určit hlavní zaměření činnosti spolku
  - schvalovat stanovy a rozhodovat o jejich změně
  - schvalovat úkoly spolku pro příslušné období

- schvalovat výsledek hospodaření spolku, výroční zprávy, rozpočet a roční závěrku hospodaření spolku
  - rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti
  - volit a odvolávat členy rady
  - rozhodovat o ukončení členství
  - rozhodovat o zřízení kontrolora, volit a odvolávat kontrolní orgán
  - rozhodovat o dobrovolném rozpuštění spolku
  - rozhodovat o přeměně spolku
  - rozhodovat o věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku
33. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů spolku musí být svolána mimořádná členská schůze. Rada je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do třiceti dnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li rada zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
34. V případě, že členská schůze odvolá všechny členy rady, musí na tomtéž zasedání zvolit nové členy rady. Pakliže není rada zvolena, přebírá veškerou zodpovědnost členská schůze.
35. Je-li předmětem jednání členské schůze změna stanov, schvalování rozpočtu nebo výroční zprávy, musí být podkladové materiály zaslány všem řádným členům spolku spolu s pozvánkou. Případně může být v pozvánce uvedeno, kdy a kde je před termínem členské schůze možné si podklady vyzvednout. Záležitosti k projednání, jež nebyly předem zaslány jako součást programu členské schůze, mohou být do programu zařazeny, jen když s tím bude souhlasit nadpoloviční většina přítomných členů.
36. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje prostá většina přítomných členů. Rozhodnutí o změně stanov spolku a zrušení spolku je přijato, jestliže pro něj hlasuje alespoň nadpoloviční většina všech řádných členů spolku.
37. V případě, že se členská schůze nesejde v počtu nadpoloviční většiny všech členů s hlasujícím právem, je rada povinna svolat náhradní členskou schůzi do 15 dnů. Pokud se ani náhradní členská schůze nesejde v počtu nadpoloviční většiny všech členů, je usnášeníschopná v tom počtu, ve kterém se sejde.
38. Pověřený člen rady zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata i s výsledky hlasování, listinu přítomných členů a kdy a kým byl zápis vyhotoven.
39. Zápis je ověřen alespoň jedním podpisem hlasujícího člena přítomného na členské schůzi. Zápis bude rozeslán členům prostřednictvím e-mailu.
40. Hlasování a rozhodování členské schůze se může uskutečnit per rollam, tj. s využitím technických prostředků tak, že hlasující člen může rozhodovat a hlasovat mimo členskou

schůzi on-line prostřednictvím výpočetní techniky a internetu. Podmínkou pro takové hlasování je on-line připojení po dobu hlasování a rozhodování o celém konkrétním bodu členské schůze s tím, že v zápise musí být tento způsob hlasování a rozhodování výslovně uveden spolu s identifikací hlasujícího člena, který tento způsob hlasování využil.

## **XI.**

### **Rada spolku**

41. Rada spolku je statutárním orgánem sdružení, který za svou činnost odpovídá členské schůzi. Rada řídí činnost spolku v období mezi zasedáními členské schůze.
42. Rada spolku je volena členskou schůzí.
43. Rada spolku je tříčlenná. Členové rady zastupují spolek navenek a jednají jeho jménem. Jednají samostatně, zároveň však musí o svém jednání informovat ostatní členy rady.
44. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
45. Rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.
46. Funkční období rady je pětileté a opakovaná volba je možná.
47. Rada spolku volí předsedu. Funkční období předsedy je pětileté a opakovaná volba je možná. Předseda dohlíží na řádné plnění jejich úkolů.
48. Předseda svolává radu spolku, v jeho nepřítomnosti jim pověřený člen rady, nejméně 1x ročně.
49. Rada zejména
  - koordinuje činnost spolku
  - svolává členskou schůzi a místo a termín konání má za povinnost minimálně týden předem oznámit všem členům spolku obvyklým způsobem.
  - zpracovává podklady pro rozhodnutí členské schůze
  - rozhoduje o přijetí za člena spolku
  - zodpovídá za plnění cílů činnosti spolku, za dodržování rozpočtu a hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání a účelu spolku
  - připravuje strategický plán spolku
  - zpracovává projekty spolku a schvaluje žádosti o dotace a granty
  - archivuje dokumenty spolku
  - přezkoumává rozpočet a roční závěrku publikuje v rámci spolku
  - posuzuje návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládá tyto návrhy členské schůzi
  - pověří jednoho ze svých členů k právním jednáním vůči zaměstnancům spolku
  - rozhoduje o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody
  - schvaluje interní organizační normy spolku

- uzavírá závazkové vztahy, jedná s fyzickými a právními osobami, soudy a orgány státní správy

50. Členství v radě zaniká skončením funkčního období, smrtí člena, vzdáním se funkce písemným oznámením radě nebo odvoláním členskou schůzí.

## **XII.**

### **Kontrolor**

51. O zřízení funkce kontrolora rozhoduje členská schůze.

52. Kontrolor spolku je volen členskou schůzí, funkční období je pětileté.

53. Kontrolor:

- kontroluje roční účetní závěrku a výroční zprávu spolku
- kontroluje rozhodnutí rady spolku a členské schůze
- dohlíží na dodržování zákonů a stanov spolku při činnosti spolku
- dohlíží na dodržování termínů a plnění úkolů schválených radou a členskou schůzí
- je oprávněn nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat v nich obsažené údaje
- informuje ostatní orgány spolku o své činnosti, o zjištěných nedostatcích a o návrzích na jejich odstranění

## **XIII.**

### **Majetek a hospodaření**

54. Spolek se zavazuje vést řádné a průhledné účetnictví, které bude kdykoliv k nahlédnutí členům spolku.

55. Spolek není založen za účelem výdělečné činnosti ani zajišťování řádného výkonu určitých povolání. Získané zdroje musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností spolku naplňujících poslání, účel a cíle spolku. Prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti spolku. O konkrétním použití rozhodne rada spolku.

56. Zdroji majetku jsou zejména:

- dary a příspěvky právnických a fyzických osob
- výnosy majetku
- příjem z vlastní činnosti: maloobchod, akce pro veřejnost
- členské příspěvky
- dotace a granty
- mimořádné příspěvky

57. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.

58. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle stanov či sjednaná na základě platných smluv.
59. Rada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku spolku pověřen.
60. Spolek vydává každoročně zprávu o činnosti hospodaření spolku (dále výroční zprávu), která obsahuje zejména:
- přehled činností spolku v příslušném kalendářním roce
  - zastoupení jednotlivých osob v orgánech spolku
  - roční účetní závěrku a zhodnocení údajů v ní uvedených
  - přehled o peněžních příjmech a výdajích
  - přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů
61. Spolek je povinen prostřednictvím svého statutárního orgánu založit do listin veřejného rejstříku řádně a včas dokumenty stanovené právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a zákonem upravujícím status veřejné prospěšnosti.
62. Spolek je povinen mít vypořádány vztahy s veřejnými rozpočty a nemít evidován nedoplatek u orgánů Finanční správy ČR nebo orgánů Celní správy ČR, nedoplatek na pojistném a na penále na všeobecném zdravotním pojištění, sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

#### **XIV.**

##### **Zánik a likvidace spolku**

63. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
64. Zanikne-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně členská schůze o způsobu majetkového vypořádání.
65. Vypořádání jiné než majetkové (směrem k dárcům, institucím a především klientům) je v kompetenci rady spolku.

#### **XV.**

##### **Závěrečná ustanovení**

66. Spolek může na základě rozhodnutí členské schůze vydat vnitřní řády a směrnice.
67. Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi.
68. Dojde-li mezi členy spolku ke sporu o výklad těchto stanov, je k výkladu oprávněna členská schůze.



69. Znění těchto stanov bylo schváleno valnou hromadou konanou dne 14.12.2015, stanovy nabývají účinnosti od 1.1.2016

Ve Škvorci dne .....

Zapsal:.....

Ověřil:.....